

Wir sind ein inhabergeführtes und erfolgreiches Baumanagementbüro. Unsere Schwerpunkte liegen im Baumanagement, in der Bau- und Projektleitung sowie in der Umsetzung von vielfältigen Bauprojekten als Generalist und suchen aufgrund guter Auftragslage zur weiteren Verstärkung unseres schlanken und übersichtlichen Teams eine/n motivierte/n

# Bau- und Projektleiter/in

## **Tätigkeit:**

- Organisieren, planen, realisieren und leiten von Neubauten, Umbauprojekten sowie Renovationen von A-Z als Bau- und Projektleiter
- Zusammenstellen und koordinieren des Planerteams
- Überwachen örtlich die Einsätze der verschiedenen Unternehmungen
- Kalkulation, Ermittlung und Überwachung der Baukosten (Kostenschätzung und Kostenvoranschlag)
- Erarbeiten von Bau- und Konstruktionsbeschrieben
- Erstellen von Arbeitsbeschreibungen nach BKP (Devisierung) und Submission
- Ausführen von Offertvergleich, Angebotsanalyse, Abgebotsverhandlungen und Erstellen von Vergabeanträgen
- Erstellen von Werkverträgen (Vertragsmanagement)
- Erstellen von Termin- und Bauprogrammen
- Material- und Qualitätskontrollen vor Ort
- Koordination, Führung von Besprechungen und Bausitzungen mit Bauherrschaft, Behörden, Architekt, Fachplanern und Unternehmer inkl. Protokollierung
- Erstellen von Rechnungs- und Zahlungswesen und Kostenkontrolle (Baubuchhaltung) und Kontrolle der Schlussrechnungen
- Inbetriebnahme der baulich erforderlichen Haustechnik und Bauteilen und Übergabe an Bauherrschaft
- Abnahme des Projekts, Aufnahme von Mängeln und Leitung der Mängelbehebung
- Unterstützen und vertreten die Geschäftsleitung
- Wirken mit bei der Weiterentwicklung der Firma

## **Profil:**

- Abgeschlossene Grundausbildung im Baubereich, vorzugsweise als Hochbauzeichner
- Weiterbildung abgeschlossen oder in Ausbildung zum dipl. Techniker HF/TS und/oder dipl. Bauleiter
- Mehrjährige Erfahrung in Bau- und Projektleitung Hochbau (in der Schweiz)
- Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Unternehmerisches, lösungsorientiertes Denken
- Leistungsorientiert und belastbar
- Gute Anwendungskenntnisse mit Microsoft-Office und Bauadministrationsprogrammen
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Zuverlässigkeit/Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit/Eigenverantwortung
- Gute Deutsch-Kenntnisse in mündlicher und schriftlicher Form

**Chance:**

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitwirkung und Unterstützung der Geschäftsleitung
- Übersichtliches und flach strukturiertes Team
- Zukunftsorientierte Unternehmung
- Interessantes und dynamisches Arbeitsumfeld
- Attraktive Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen

**Arbeitsumfeld:**

- Dynamisches und motiviertes Unternehmen
- Menschenbezogene Firmenkultur, flache Hierarchie in einem familiären Team
- Interessante, vielfältige Aufgabenstellungen und spannende Projekte
- Eigenständiges Arbeiten und Führung der Projekte
- Offene, respektvolle und kollegiale Arbeitsatmosphäre / Arbeitsumfeld
- Gemeinsame und gesellschaftliche Anlässe mit der Belegschaft und den Partnern
- Eigener Arbeitsbereich und erforderliche Strukturen zur Ausübung der Tätigkeit

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten den Schritt wagen? Sind Sie innovativ und möchten beim weiteren Aufbau der Firma mithelfen?

Wir freuen uns über die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Arbeitszeugnisse und Lebenslauf mit bisherigen Jobs und Aufgabenbereich) in PDF-Format, an [info@tbmanagement.ch](mailto:info@tbmanagement.ch)

Für weitere Informationen steht dir Michael Hofer, Tel. 079/480'87'67, gerne zur Verfügung.